


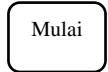
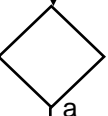
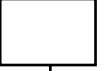
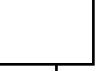
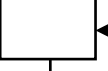
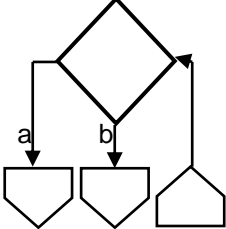


PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
 Jl. Aloon-aloon Utara No. 9
 Telp (0352) 3574203, (0352) 481737 ext. 429 fax (0352) 3574203

STANDAR OPERATING PROCEDURES (SOP)

Nomor SOP	1.2.3.33
Tanggal Pembuatan	Mei 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan Oleh	Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo  Dr. Drs. AGUS PRAMONO, MM Pembina Utama Madya NIP. 19700111 198903 1 002
Nama SOP	PENAYANGAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK LOKAL
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 137 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah. 	<ol style="list-style-type: none"> Pimpinan / Kepala UKPBJ memiliki kemampuan untuk melakukan penelaahan produk, mengumumkan pendaftaran pada aplikasi katalog elektronik dan memahami tata cara penyelenggaraan katalog elektronik; LKPP memiliki kemampuan melakukan pembuatan etalase produk; Calon penyedia memiliki kemampuan dan pemahaman tentang pengadaan secara elektronik dan terdaftar sebagai pelaku usaha di SPSE dan terverifikasi di SIKaP.
Penjelasan Singkat :	Peralatan / Perlengkapan :
Standar Operasional Prosedur ini mengatur tentang prosedur dan langkah-langkah penayangan produk katalog elektronik lokal di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	<ol style="list-style-type: none"> Personal komputer/Laptop; Jaringan Internet; Scanner; Printer.
Tujuan :	Pencatatan dan Pendataan :
Standar Operasional Prosedur ini bertujuan sebagai standar Bagian Pengadaan Barang dan Jasa bagi UKPBJ, LKPP, dan Calon Penyedia dalam proses penayangan produk katalog elektronik lokal.	Berkas-berkas terkait pelayanan pemilihan penyedia melalui <i>e-tendering</i> dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.
Peringatan :	Definisi :
<ol style="list-style-type: none"> Dalam proses pencantuman barang/jasa di katalog elektronik tidak dikenakan biaya/gratis dan tidak dilakukan negosiasi harga; Informasi harga tayang sepenuhnya menjadi tanggung jawab Penyedia Katalog Elektronik Lokal Penyedia Katalog Elektronik Lokal bertanggung jawab atas laporan atau pengaduan mengenai konten yang diunggah; 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Pengadaan Barang dan Jasa adalah Organisasi Perangkat Daerah Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa yang disingkat UKPBJ yang melaksanakan pengadaan barang dan jasa pemerintah di daerah Kabupaten Ponorogo; Kepala UKPBJ adalah pejabat yang memimpin UKPBJ dijabat Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo; LKPP adalah Lembaga Pemerintah Nonkementerian yang bertugas melaksanakan pengembangan, perumusan dan penetapan kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah; LPSE atau Layanan Pengadaan Secara Elektronik adalah unit penunjang teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan pengadaan barang/ jasa secara elektronik; Calon Penyedia barang/jasa adalah badan usaha atau orang perseorangan yang menyediakan barang/pekerjaan konstruksi/jasa konsultansi/jasa lainnya.
Keterkaitan :	
SOP Perencanaan Pengadaan SOP Persiapan Pengadaan SOP Proses Pengadaan Barang/Jasa	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYANGAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK LOKAL

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET
		Kepala UKPBJ	LKPP	Calon Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1	Mulai							
2	Inisiasi Pencantuman Barang/Jasa: a. Jika sudah terdapat di etalase, melanjutkan ke proses pengumuman b. Jika belum terdapat etalase, dilanjutkan ke proses telaah produk				<ul style="list-style-type: none"> Usulan kebutuhan barang/jasa dari OPD Identifikasi Barang/Jasa yang akan dicantumkan pada Katalog Elektronik Lokal 	Tidak ada batas waktu	Daftar Barang/Jasa yang akan dicantumkan pada katalog elektronik lokal	
3	Penelaahan Produk				<ul style="list-style-type: none"> Latar belakang pencantuman barang/jasa (analisa kebutuhan) Persyaratan pencantuman barang/jasa 	30 hari	Dokumen telaah	
4	Pembentukan Etalase Produk				Dokumen telaah produk yang telah disetujui Kepala UKPBJ	14 hari	Etalase Produk ditayangkan pada Katalog Elektronik Lokal	
5	Pengumuman Pendaftaran				Dokumen Pengumuman Pencantuman Prociuk pada Katalog Elektronik Lokal yang telah disahkan oleh Kepala UKPBJ	2-3 hari	Pengumuman pada aplikasi Katalog Elektronik Lokal	
6	Pendaftaran Calon Penyedia Katalog Elektronik Lokal a. Sudah memiliki akun SPSE dan update data SIKaP bisa lanjut ke pengisian data produk b. Belum memiliki akun SPSE, membuat akun SPSE dan mengisi data SIKaP				Mengunggah atau menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik	Tidak ada batas waktu	Masuk dalam Daftar Calon Penyedia Katalog Elektronik Lokal	Semua poses tidak ada biaya/gratis

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KET.
		Kepala UKPBJ	LKPP	Calon Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
7	Pendaftaran Akun SPSE dan mengisi data SiKAP				Dokumen Administrasi dan Teknis Perusahaan	Tidak ada batas waktu	Akun SPSE	Semua poses tidak ada biaya/gratis
8	Pengisian Data Produk				Foto dan informasi produk berupa : <ul style="list-style-type: none"> • Merek • Jenis • Spesifikasi teknis • Harga • Informasi lainnya 	1-2 hari	Data produk lengkap dengan foto dan informasi produk yang siap ditayangkan	
9	Penayangan				Data produk lengkap dengan foto dan informasi produk yang siap ditayangkan	1-2 hari	Produk tayang pada Katalog Elektronik Lokal	Semua poses tidak ada biaya/gratis
10	Selesai							

KETERANGAN GAMBAR :

